

# UDKAST TIL REGNVANDSLAUGVEDTÆGTER

## Vedtægter for Det fællesprivate regnvandslaug Skivevej 23 Sunds

### Indhold

1. NAVN, HJEMSTED OG GEOGRAFISK OMRÅDE.....	1
2. FORMÅL .....	1
3. OPGAVER .....	2
4. MEDLEMMER.....	2
5. MEDLEMMERS RETTIGHEDER .....	3
6. MEDLEMMERS FORPLIGTELSE OG HÆFTELSE.....	3
7. UDTRÆDEN AF REGNVANDSLAUGET .....	3
8. GENERALFORSAMLING .....	3
9. DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN .....	4
10. STEMMERET OG AFSTEMNING VED GENERALFORSAMLINGEN.....	4
11. BESTYRELSEN .....	4
12. TEGNINGSREGEL .....	5
13. GODKENDELSE AF VEDTÆGTER.....	5
14. REGNSKAB .....	5
15. OPLØSNING.....	5
---00000---.....	6
Bilag 1 .....	7

### 1. NAVN, HJEMSTED OG GEOGRAFISK OMRÅDE

- 1.1 Foreningens navn er Det fællesprivate regnvandslaug Skivevej 23 Sunds ("Regnvandslauget").
- 1.2 Regnvandslauget har hjemsted i Sunds, Herning Kommune.
- 1.3 Regnvandslaugets geografiske område og ejendomme, som afleder tag- og overfladevand til Regnvandslauget, fremgår af bilag 1.

### 2. FORMÅL

- 2.1 Regnvandslaugets formål er at eje, drive, vedligeholde og i fornødent omfang forny et fælles privat spildevandsanlæg (regnvandsanlæg) til afledning af overfladevand fra befæstede

parkeringsarealer på privat grund, fra private fælles-veje og overløb fra medlemmernes nedsivningsanlæg, som af afstrømningsmæssige grunde ikke kan håndtere tag- og overfladevand på egen grund, jf. punkt 3.3, inden for Regnvandslaugets geografiske område som fastlagt i punkt 1.3.

- 2.2 Regnvandslauget skal sikre, at Regnvandslauget til enhver tid har og opfylder vilkår i gældende tilladelser til nedsivning og udledning af tag- og overfladevand fra arealer omfattet af Regnvandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler for Regnvandslauget, skal Regnvandslauget sikre overholdelsen heraf.
- 2.3 Regnvandslauget skal hvile i sig selv. Endvidere skal Regnvandslauget sikre opfyldelse af sine forpligtelser til lavest mulige bidrag fra medlemmerne, dog skal driften af anlæg ejet af Regnvandslauget ske med fokus på forsyningsikkerhed og miljø-, sundheds- og afstrømningsmæssige forhold.

### 3. OPGAVER

- 3.1 Regnvandslauget skal ansøge om tilladelse til nedsivning og udledning af tag-og overfladevand fra Regnvandslaugets anlæg i overensstemmelse med reglerne i miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf.
- 3.2 Regnvandslauget skal forestå drift, vedligeholdelse og evt. nødvendige fornyelser af anlæg ejet af Regnvandslauget.
- 3.3 Regnvandslauget har ansvaret for at aftage og sikre korrekt håndtering af tag-og overfladevand fra arealer inden for Regnvandslaugets område. Forpligtelsen dækker overfladevand fra parkeringsarealer på ejendomme, fra private fællesveje og tag- og overfladevand fra overløb fra nedsivningsanlæg på ejendomme i forbindelse med regnmængder over nedsivningsanlæggenes dimensionering. Desuden dækker forpligtelsen øvrige befæstede arealer på ejendomme inden for forsyningsområdet, som af afledningsmæssige årsager ikke kan håndtere tag- og overfladevand på egen grund. Ved afledningsmæssige årsager forstås, at Herning Kommune har vurderet, at betingelserne for nedsivning ikke er opfyldt eller kan opfyldes, fordi der er risiko for overfladisk afstrømning, eller at nedsivningsanlæg ikke kan dimensioneres tilstrækkeligt, således at overfladisk afstrømning ikke vil ske.
- 3.4 Anlæg ejet af Regnvandslauget skal drives og vedligeholdes i overensstemmelse med driftsinstruks, jf. bilag 2.
- 3.5 Medlemmer, jf. punkt 4, skal lede tag- og overfladevand omfattet af Regnvandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, til Regnvandslaugets anlæg, når det er muligt at lede tag- og overfladevand hertil. Medlemmer er forpligtede til at sikre, at tag- og overfladevand fra medlemmernes grunde håndteres i overensstemmelse med spildevandsplanen og kommunale afgørelser. Medlemmernes individuelle anlæg til tag- og overfladevandshåndtering skal have overløbssikring til Regnvandslaugets anlæg.

### 4. MEDLEMMER

- 4.1 Enhver, som har tinglyst adkomst til fast ejendom inden for Regnvandslaugets geografiske område, jf. punkt 1.3, er forpligtet til at være medlem af Regnvandslauget og til at betale sin andel af Regnvandslaugets udgifter, jf. punkt 6.3.
- 4.2 Regnvandslaugets medlemmer på stiftelsestidspunktet fremgår af bilag 2.

## 5. MEDLEMMERS RETTIGHEDER

- 5.1 Medlemmer har ret til at aflede tag- og overfladevand omfattende af Regnvandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, fra medlemmets ejendomme til Regnvandslaugets anlæg. Hvert medlem kan dog maksimalt aflede overfladevand fra parkeringsarealer på 70 m<sup>2</sup>. Regnvandslaugets bestyrelse kan i særlige tilfælde acceptere, at et medlem afleder overfladevand fra et større parkerings-areal end 28 m<sup>2</sup>.
- 5.2 Ved indmeldelse udleveres vedtægterne.

## 6. MEDLEMMERS FORPLIGTELSE OG HÆFTELSE

- 6.1 For enhver af Regnvandslaugets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i Regnvandslauget indbetalte kapital.
- 6.2 Ethvert medlem bekræfter ved sin underskrift på et eksemplar af vedtægterne, at vedkommende indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, som fremgår af vedtægterne, samt at medlemmet tolererer at dele af Regnvandslaugets anlæg kan blive etableret på medlemmets ejendom.
- 6.3 Ethvert medlem skal betale sin del af Regnvandslaugets udgifter som følgende:
- 6.3.1 *Anlægsomkostninger:*  
Ved anlægsomkostninger forstås nødvendige omkostninger til nye anlæg samt omkostninger til større reovering af gamle anlæg.  
Anlægsomkostninger for anlæg ejet af Regnvandslauget deles ligeligt mellem medlemmerne.
- 6.3.2 *Driftsomkostninger*  
Ved driftsomkostninger forstås alle andre nødvendige omkostninger end anlægsomkostninger.  
Årlige omkostninger til drift og vedligeholdelse af Regnvandslaugets anlæg deles således mellem medlemmerne.
- 6.3.3 *Betaling*  
Bestyrelsen, jf. punkt 11, fastsætter en betalingsfrist for anlægs- og driftsomkostninger.  
Ved uenighed om fordelingen af anlægs- eller driftsomkostninger træffer kommunalbestyrelsen i Herning Kommune afgørelse om fordelingen, jf. § 5, stk. 2, i lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v.
- 6.4 Ethvert medlem skal ved sin indtræden lade Regnvandslaugets vedtægter tinglyse på sin ejendom. Påtaleberettiget er såvel Regnvandslaugets bestyrelse som Herning Kommune.
- 6.5 Når et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet eller medlemmets bo forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer ved at underskrive og indsende ejerskifteerklæring indtræder i medlemmets forpligtelser over for Regnvandslauget. Den nye ejer indtræder i rettigheder og forpligtelser på dagen for overdragelse af ejendommen.

## 7. UDTRÆDEN AF REGNVANDSLAUGET

- 7.1 Medlemmer kan kun udtræde af Regnvandslauget, hvis medlemmets ejendom ophører som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen omfattes af et forsyningsområde, herunder ved at tilslutte ejendommen for tag- og overfladevand til et spildevandsforsyningselskab omfattende af vandsektorloven.
- 7.2 Ved udtræden skal afledning til Regnvandslaugets anlæg ophøre.
- 7.3 Omkostninger til udtræden afholdes af det udtrædende medlem. Anlægsomkostninger tilbagebetales ikke, og der kan ikke udloddes andel i Regnvandslaugets evt. formue.

## 8. GENERALFORSAMLING

- 8.1 Generalforsamlingen er i alle Regnvandslaugets anliggender foreningens øverste myndighed.

- 8.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i tiden [måned-måned].
- 8.3 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers og højst 4 ugers varsel ved særskilt meddelelse til hvert medlem.
- 8.4 Forslag fra medlemmerne skal skriftligt indleveres til bestyrelsens formand senest 14 dage og udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 8.5 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst [1/3] af medlemmerne skriftligt til bestyrelsen anmoder om ekstraordinær generalforsamling. Anmodningen skal være vedlagt en dagsorden. Bestyrelsen skal i sidstnævnte tilfælde drage omsorg for, at ekstraordinær generalforsamling afholdes inden to måneder fra modtagelsen af anmodningen.

## 9. DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

- 9.1 Senest 7 dage før afholdelse af generalforsamlingen sendes dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret regnskab og budget, til medlemmerne.  
Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Godkendelse af det reviderede regnskab
  4. Godkendelse af budget for det/de kommende regnskabsår
  5. Valg af medlemmer og suppleanter
  6. Valg af revisor
  7. Eventuelt
- 9.2 Generalforsamlingen ledes af dirigenten. Dirigenten afgør alle spørgsmål om dagsordenens behandling og stemmeafgivning. Dirigenten kan udpege to stemmetællere.

## 10. STEMMERET OG AFSTEMNING VED GENERALFORSAMLINGEN

- 10.1 Hvert medlem har én stemme. Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét tilstedeværende medlem ønsker det. Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kun kan gives til ét andet medlem, og hvert fremmødt medlem kan kun medbringe én fuldmagt.
- 10.2 Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller er indkommet som anført, medmindre samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder andet.
- 10.3 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- 10.4 Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for. Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden 2 måneder, på hvilken forslaget kan vedtages ved 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.
- 10.5 Køber, jf. punkt 6.5, har ret til at overvære generalforsamlingen, hvis den afholdes før overtagelsesdagen. Køber har taleret, men ingen stemmeret.

## 11. BESTYRELSEN

- 11.1 Bestyrelsen består af [4-6] medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 3 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 2 medlemmer, første [og anden] gang efter lodtrækning.

- 11.2 Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal. Sådanne bestyrelsesmedlemmer indtræder i det afgåede medlems resterende valgperiode.
- 11.3 Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.
- 11.4 Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og evt. to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- 11.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme, i dennes fravær næstformandens stemme, udslaget.
- 11.6 Bestyrelsen kan afholde, de efter dens eget skøn, nødvendige udgifter til anlæg, drift og vedligeholdelse samt administration. Udgifter, der overstiger det vedtagne budget inkl. evt. henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.
- 11.7 Bestyrelsen har ansvaret for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## 12. TEGNINGSREGEL

- 12.1 Regnvandslauget tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening, eller af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer.

## 13. GODKENDELSE AF VEDTÆGTER

- 13.1 Regnvandslaugets vedtægter skal godkendes af Herning Kommune.
- 13.2 Forud for at vedtægtsændringer foreslås på generalforsamlingen, skal vedtægtsændringerne godkendes i Herning Kommune.

## 14. REGNSKAB

- 14.1 Regnvandslaugets regnskabsår [følger kalenderåret. Første regnskabsår løber dog fra Regnvandslaugets stiftelse til den 31. december samme år.]
- 14.2 Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne, men skal anvendes i Regnvandslauget eller til lavere betalinger fra medlemmerne.
- 14.3 Revision af regnskaberne foretages af den eller de på generalforsamlingen valgte revisorer, samt evt. af en af bestyrelsen antagen revisor. Regnskabet skal sendes til revisor inden den [dato] hvert år og skal af denne være revideret i tide til, at regnskabet kan udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamling.
- 14.4 Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

## 15. OPLØSNING

- 15.1 Opløsning vedtages efter beslutningsreglen om vedtægtsændringer i punkt 10.4.
- 15.2 Regnvandslauget må kun opløses, hvis medlemmerne for tag- og overfladevand tilsluttes et spildevandsforsyningsselskab omfattet af vandsektorloven, og spildevandsforsyningsselskabet overtager anlæg og forpligtelsen til at håndtere tag- og overfladevand omfattet af Regnvandslaugets ansvar. Opløsningen skal godkendes af Herning Kommune.
- 15.3 Ved opløsning fordeles godtgørelsen for anlæggets værdi ligeligt mellem medlemmerne på opløsningstidspunktet.

---00000---

Således vedtaget ved Regnvandslaugets stiftelse den [dato].

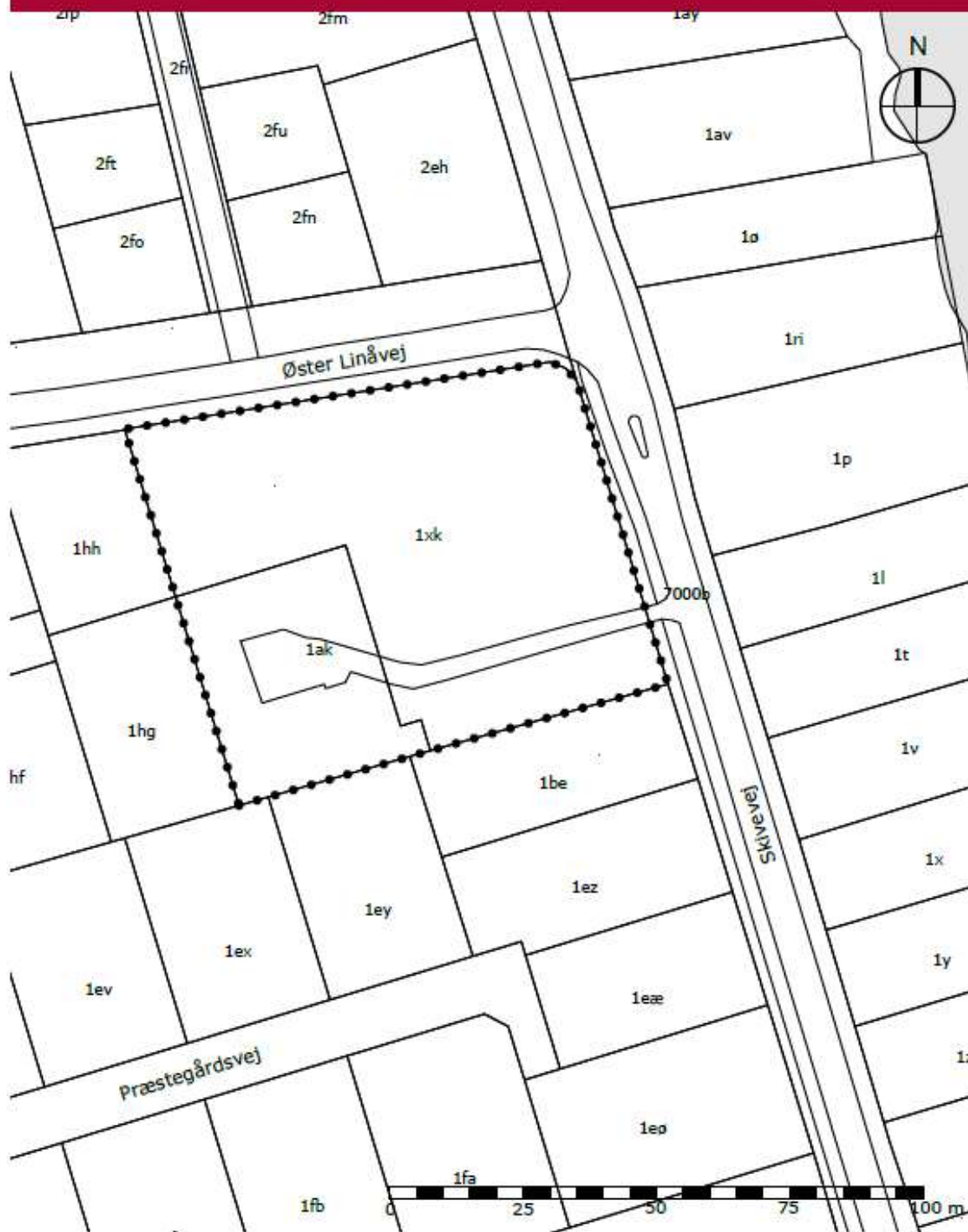
---

[navn,] dirigent



**Herning**  
Kommune

**Lokalplan nr. 21.B14-4**  
**Kortbilag 1**  
**Matrikelkort**  
Mål 1:30000



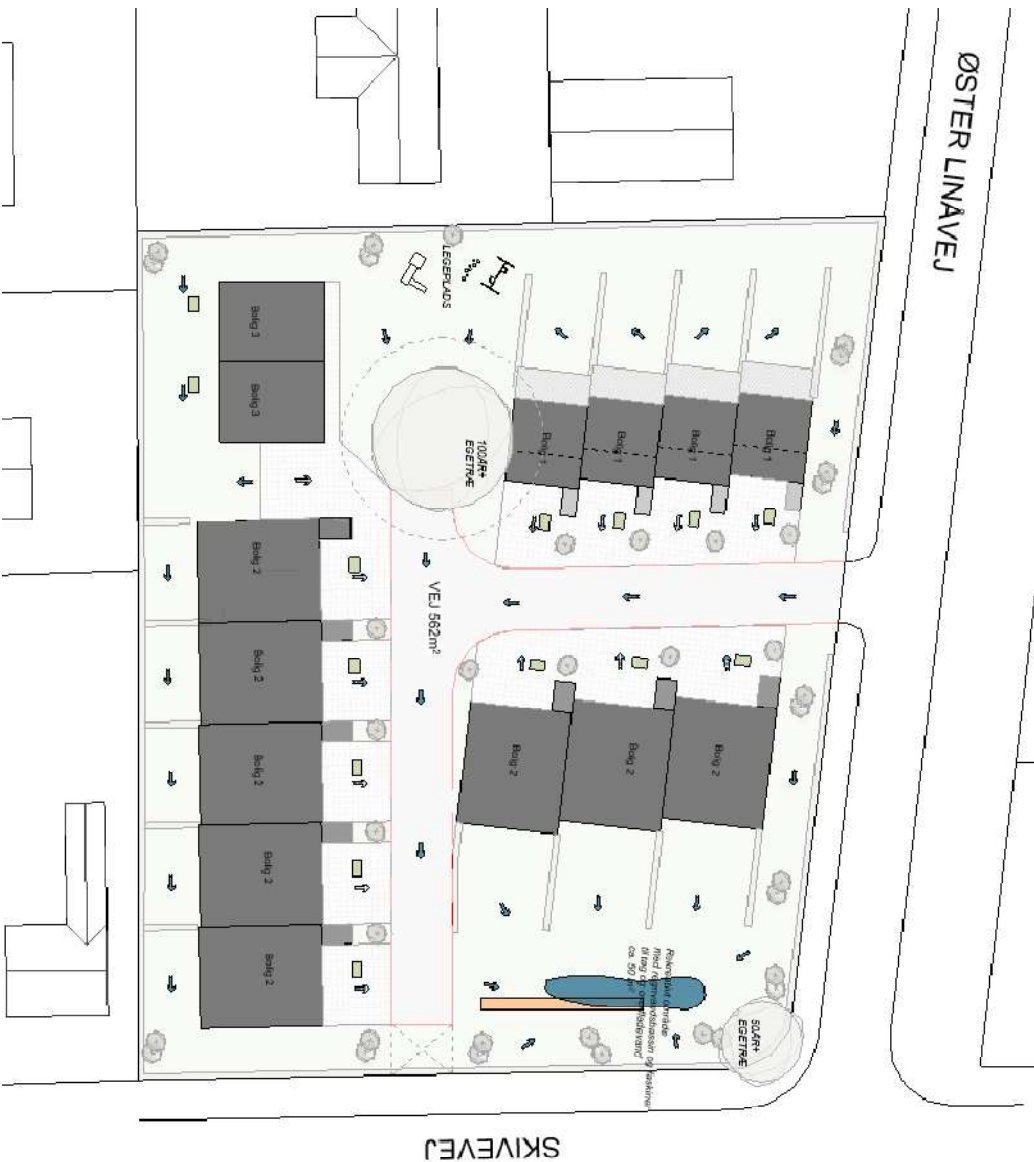
ØSTER LINÅVEJ

Fritidsvej med på begge sider af tilkørselsvej for at sikre adgang

SKIVEVEJ







**Signaturfortklaring:**

➡ Håndtering af overfladevand via korrekt faldopbygning af omtrængende terræn med fuld væk fra byrømler og ned til regnvandsbassin. Overfladevand ledes til regnvandsbassin

■ Håndtering og nedslirning af tagvand på privat grund via faskine dimensioneret her til. Private faskiner dimensioneres efter formler og overdimensioneres med 50%, og udføres med overløbsstik til egen sandfangsborvend, så evt. overløb nedslives på overfladen. Se beregning (Bølger)

■ Håndtering og nedslirning af overfladevand fra indkørsler og fælles vej via regnvandsbassin og faskine dimensioneret her til. Regnvandsbassin og faskine dimensioneres til 10 års hændelser. Se beregning (vej+indkørsler)